

**СОГЛАСОВАНО**



**УТВЕРЖДЕНО**



## **Правила**

**по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на территории и в зданиях Верховного Суда Республики Казахстан, местных судов Республики Казахстан, Судебной администрации Республики Казахстан и его территориальных подразделений**  
**Утвержденный совместным приказом Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан и Министерства внутренних дел Республики Казахстан.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на территории и в зданиях Верховного Суда Республики Казахстан, местных судов Республики Казахстан, Судебной администрации Республики Казахстан и его территориальных подразделений определяют порядок обеспечения пропускного и внутриобъектового режима для посетителей, участников процесса, иных лиц, участвующих в судебном процессе, а также лиц, желающих присутствовать на открытом судебном заседании, на территории и в зданиях Верховного Суда Республики Казахстан, местных судов Республики Казахстан (далее – суды), Судебной администрации Республики Казахстан и его территориальных подразделений.

2. Организация и осуществление пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании Верховного Суда Республики Казахстан и Судебной администрации Республики Казахстан возлагается на Департамент по контролю за охранной деятельностью Министерства внутренних дел РК (далее – ДКОД МВД РК), на территории и в зданиях местных судов и территориальных подразделений Судебной администрации Республики Казахстан – на управления специализированной службы охраны областей и городов Астана, Алматы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, во взаимодействии с судебными приставами.

3. В Правилах используются следующие основные понятия:

- 1) лица, желающие присутствовать на открытом судебном заседании - гражданин Республики Казахстан, иностранец или лицо без гражданства, достигшие совершеннолетия, прибывшие в здания судов для присутствия на открытом судебном заседании, не являющиеся участниками судебного процесса либо иными лицами, участвующими в таковом;

- 2) контрольно-пропускной пункт (далее – КПП) – специальное помещение, предназначенное для обеспечения пропуски посетителей и транспортных средств;
- 3) разовый пропуск – выдается посетителям местных судов и территориальных органов Департамента на одно лицо, для однократного посещения по форме согласно приложения 1 к настоящим Правилам при предъявлении документа удостоверяющего личность;
- 4) посетитель – гражданин Республики Казахстан, иностранец или лицо без гражданства, достигшие совершеннолетия, прибывшие в здания судов, Судебной администрации Республики Казахстан и его территориальных подразделениях, не относящиеся к категориям лиц, указанных в подпунктах 1), 11), 12) настоящего пункта Правил;
- 5) система контроля и управления доступом (далее – СКУД) – совокупность совместно действующих технических средств контроля и управления (механические, электромеханические, электрические, электронные устройства, конструкции и программные средства), обладающих технической, информационной, программной совместимостью и осуществляющих контроль и управление доступом людей, пребывающих в здании судов, территориальных подразделениях Судебной администрации РК, а также транспорта, находящихся на прилегающей территории;
- 6) служебные помещения – служебные кабинеты судей и работников судебной системы, режимные помещения и другие помещения, не относящиеся к публично-доступной части здания суда;
- 7) постовой полицейский (дежурный по контрольно-пропускному пункту) – сотрудник полиции из числа дежурного наряда специализированного охранного подразделения Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – подразделение), обеспечивающий пропускной режим в зданиях судов и территориальных подразделениях Судебной администрации Республики Казахстан;
- 8) пропускной и внутриобъектовый режимы – установленные в пределах зданий судов, территориальных подразделениях Судебной администрации Республики Казахстан и прилегающих к ним территорий порядок, обеспечиваемый совокупностью организационных и технических мероприятий;
- 9) временная карточка пользователя – пластиковая карта с электронным кодом, выдаваемая по документу, удостоверяющему личность, посетителям Верховного Суда и Судебной администрации Республики Казахстан на одно лицо, для однократного посещения;
- 10) пост полиции – место при входе в здание судов, территориальных подразделениях Судебной администрации Республики Казахстан или участок охраняемой территории, на котором сотрудник подразделения выполняет возложенные на него служебные обязанности;
- 11) участники судебного процесса – лица, участвующие в судебном процессе в соответствии с процессуальными законами;
- 12) иные лица, участвующие в судебном процессе – лица, не являющиеся участниками судебного процесса, приглашенные для участия в таковом в порядке и случаях, предусмотренных процессуальными законами;

- 13) публично-доступная часть здания суда – залы ожидания, залы судебных заседаний, помещения приема и выдачи корреспонденции, фронт-офисы;
- 14) технический контроль – совокупность мероприятий, проводимых с использованием специальных технических средств, предназначенных для обнаружения несанкционированного вноса (выноса), ввоза (вывоза), проноса (провоза) запрещенных предметов и веществ.

4. Лицам, находящимся на территории и в зданиях судов, Судебной администрации РК и его территориальных подразделениях необходимо соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, установленные настоящими Правилами, соблюдать установленный процессуальным законодательством порядок деятельности суда и общепринятые нормы поведения.

## **Глава 2. Общий порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов**

5. При входе в здания судов, территориальных подразделения Судебной администрации Республики Казахстан в отношении всех посетителей, участников судебного процесса, иных лиц, участвующих в судебном процессе, а также лиц, желающих присутствовать на открытом судебном заседании, осуществляется технический контроль с использованием специального оборудования и технических средств контроля.

Вышеуказанное оборудование и технические средства также используются при осмотре ручной клади и личных вещей.

В случае срабатывания специальных технических средств контроля сотрудник подразделения предлагает лицу предъявить вещи для визуального осмотра.

В случаях, когда технический контроль с использованием специальных средств не возможен по причине выхода из строя (либо их отсутствия) указанных средств, лицо самостоятельно предъявляет в открытом виде ручную кладь (сумки, портфели, пакеты, барсетки и т.п.) сотруднику подразделения для визуального осмотра.

6. При наличии достаточных оснований полагать, что у лица имеются запрещенные для проноса предметы и вещества, с его согласия проводится наружный досмотр.

7. Не прохождение лицом технического контроля или досмотра, является основанием для отказа в его пропуске в здание.

8. Допуск в здания судов, территориальных подразделения Судебной администрации Республики Казахстан осуществляется на основании следующих документов:

- 1) временной карточки пользователя;
- 2) разового пропуска;
- 3) списка посетителей, участников судебных процессов, иных лиц, участвующих в судебном процессе, представленных структурными подразделениями Судебной администрации Республики Казахстана пост полиции;
- 4) по служебному удостоверению – адвокаты, прокуроры в случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил;
- 5) по документам, удостоверяющим личность – лицам желающим, присутствовать на открытом судебном заседании.

9. Лицо с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения в здание суда, территориальных подразделении Судебной администрации Республики Казахстан не допускается.

10. При обнаружении у лица огнестрельного, холодного оружия, специальных средств, боеприпасов (без разрешительных документов), наркотических средств, взрывчатых, горючих, легко воспламеняющихся, токсичных, ядовитых, радиоактивных веществ сотрудник подразделения действует в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11. Сотрудники подразделения и судебные приставы вправе применять специальные средства, огнестрельное и иное оружие, применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в порядке, определяемом законами Республики Казахстан "О правоохранительной службе" и "О судебных приставах".

12. Вход на территорию и в здание суда, территориальных подразделении Судебной администрации Республики Казахстан представителей средств массовой информации допускается с мобильными устройствами (сотовые телефоны, смартфоны, планшеты, и т.д. с интернет модулями), видео, кино и фотоаппаратурой, связанной с их профессиональной деятельностью, в соответствии с подпунктом 3) статьи 20 Закона Республики Казахстан "О средствах массовой информации".

Вопрос использования видео, кино и фотоаппаратуры представителями СМИ на судебных заседаниях решается председательствующим судьей в соответствии со статьей 345 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее - УПК), статьей 19 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан (далее - ГПК) и статьей 21 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях (далее - КоАП).

### **Глава 3. Организация пропускного режима в отношении посетителей**

13. Допуск посетителей по временной карточке пользователя, разовым пропуском и спискам осуществляется только в рабочее время, согласно внутреннего распорядка.

14. Прием заявок на оформление и выдачу временной карточки пользователя, разового пропуска, списков посетителей осуществляются работниками Судебной администрации Республики Казахстан, и его территориальными подразделениями.

15. Временная карточка пользователя либо разовый пропуск посетителя выдается по распоряжению:

- 1) Председателя Верховного Суда Республики Казахстан;
- 2) председателей судебных коллегий Верховного Суда Республики Казахстан;
- 3) председателей областных, районных и приравненных к ним судов;
- 4) председателей судебных коллегий областных и приравненных к ним судов;
- 5) судей;
- 6) руководителя Судебной администрации Республики Казахстан и его заместителей;
- 7) руководителей структурных подразделений Судебной администрации Республики Казахстан и их заместителей;
- 8) руководителей Департаментов Судебной администрации Республики Казахстан и их заместителей;
- 9) Руководителей структурных подразделений Департаментов Судебной администрации Республики Казахстан;

10) руководителей Администратора районных и приравненных к ним судов;

11) секретарей судебного заседания в случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил.

Вход посетителей в здание суда, территориальных подразделения Судебной администрации РК по распоряжению иных работников не допускается.

16. При заказе разового пропуска посетителя сообщается должность лица, заказавшего пропуск, фамилия, имя и отчество (при его наличии) посетителя, номер кабинета, а также фамилия и инициалы работника, ответственного за сопровождение посетителя.

Посетители без сопровождения в здания не допускаются.

17. Посетитель при входе в здание предъявляет сотруднику подразделения разовый пропуск и документ, удостоверяющий личность.

18. В случае выявления в документах, дающих право входа, признаков подделки и несоответствия данных документа предъявителю, несоответствия фото изображения с внешностью входящего и иных нарушений, сотрудник подразделения действует в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

19. Временная карточка пользователя, разовый пропуск действительны только для тех лиц, на имя которых они выписаны. Не допускается их передача другим лицам.

20. Посетители находятся в зданиях в присутствии работников суда, территориальных подразделения Судебной администрации РК, ответственность за их сопровождение возлагается на лицо, заказавшее пропуск.

21. Посетитель при выходе из здания суда сдает разовый пропуск с отметкой о посещении сотруднику подразделения, в последующем он передается руководителю Администратора районного и приравненного к нему суда либо руководителю Департамента Судебной администрации РК.

22. После окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни, а также на период чрезвычайных ситуаций пропуск посетителей в здание прекращается.

23. Не допускается внос (пронос) посетителями предметов и веществ, указанных в перечне согласно приложения 2 (далее – перечень) к настоящим Правилам, запрещенных к проносу на территорию и в здание суда, территориальных подразделениях Судебной администрации РК. Предметы, указанные в подпунктах 8), 9), 10), 11), 12), 13) перечня, оставляются при входе в здание в специальных индивидуальных ячейках на посту полиции.

#### **Глава 4. Организация пропускного режима в отношении участников процесса, иных лиц, участвующих в судебном процессе, а также лиц, желающих присутствовать на открытом судебном заседании**

24. Участники судебного процесса, иные лица, участвующие в судебном процессе проходят в суды по графику рассматриваемых судебных дел, а также при предъявлении на пост полиции судебной повестки или извещения о вызове в суд, участвующие адвокаты и прокуроры - по предъявлению ими служебного удостоверения.

Лица, желающие присутствовать на открытом судебном заседании, проходят в суды по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом участники судебного процесса, в том числе адвокаты, прокуроры, иные лица, участвующие в судебном процессе, а также лица, желающие присутствовать на открытом судебном заседании, проходят в публично-доступную часть здания суда. В служебные и режимные помещения указанные лица не допускаются.

Участники судебных процессов, прибывшие в здание суда для ознакомления с материалами дела, проходят в здание суда по разовым пропускам, заказываемым секретарями судебных заседаний.

25. Допуск на закрытые судебные заседания осуществляется в соответствии со статьей 19 ГПК, статьей 350 УПК, статьи 21 КоАП.

26. Регистрацию участников судебного процесса, иных лиц, участвующих в судебном процессе осуществляет работник структурного подразделения Департамента Судебной администрации РК. Регистрация производится при входе в здание суда по предъявлению документов, удостоверяющих личность.

27. Разрешается внос (пронос) в публично-доступную часть здания суда предметов, указанных в подпунктах 9), 11), 12), 13) перечня, участникам судебного процесса, прибывшим на судебные заседания.

При этом для их использования участнику судебного процесса в зале судебного заседания необходимо обратиться к председательствующему для получения разрешения в соответствии со статьей 345 УПК, статьей 19 ГПК и статьей 21 КоАП.

Предметы, указанные в подпунктах 8), 10) перечня, оставляются при входе в здание в специальных индивидуальных ячейках на посту полиции.

28. Иным лицам, участвующим в судебном процессе, а также лицам, желающим присутствовать на открытом судебном заседании не допускается внос (пронос) предметов и веществ, указанных в перечне. Предметы, указанные в подпунктах 8), 9), 10), 11), 12), 13) перечня, оставляются при входе в здание в специальных индивидуальных ячейках на посту полиции.

Главный специалист  
по информационной безопасности  
Департамента Судебной администрации РК по ВКО

Ж. Азимханов

Старший инженер ООП и ТС  
УССО ВКО и области Абай  
майор полиции

О. Жумадилов

Начальник ООП и ТС  
УССО ВКО и области Абай  
подполковник полиции

Е. Жакенов

Приложение 1  
к Правилам по обеспечению пропускного  
и внутриобъектового режимов  
на территории и в зданиях  
Верховного Суда Республики Казахстан,  
местных судов Республики Казахстан,  
Департамента по обеспечению деятельности  
судов при Верховном Суде Республики Казахстан  
(аппарата Верховного Суда Республики Казахстан)  
и его территориальных органов

Форма

Разовый пропуск

Корешок разового пропуска № _____	Разовый пропуск № _____
Граждан (ка) ин _____	Выдан граждан (ке) ину _____
№ док-та _____	№ док-та _____
Откуда прибыл _____	Откуда прибыл _____
К кому прибыл _____	К кому прибыл _____
Здание № _____ каб. № _____	Здание № _____ каб. № _____
Время выдачи _____	Время выдачи _____
Дата выдачи _____ 20 ____ г.	Дата выдачи _____ 20 ____ г.
Подпись сотрудника бюро пропусков _____	Подпись сотрудника бюро пропусков _____

	Пропуск действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность
	Время выхода посетителя _____
	Подпись пригласившего лица _____

Приложение 2  
к Правилам по обеспечению пропускного  
и внутриобъектового режимов  
на территории и в зданиях  
Верховного Суда Республики Казахстан,  
местных судов Республики Казахстан,  
Департамента по обеспечению деятельности  
судов при Верховном Суде Республики Казахстан  
(аппарата Верховного Суда Республики Казахстан)  
и его территориальных органов

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) на территорию и в здания  
судов, Департамента и его территориальных органов**

- 1) Огнестрельное и холодное оружие;
- 2) Взрывчатые вещества, взрывные устройства и легковоспламеняющиеся средства;
- 3) Отравляющие вещества;
- 4) Сильнодействующие ядовитые вещества;
- 5) Бактериологические, биологические и химические вещества;
- 6) Радиоактивные вещества;
- 7) Наркотические, психотропные вещества;
- 8) Видео-, кино- и фотоаппаратура;
- 9) Записывающие устройства и вычислительная техника;
- 10) Радиотехническая и другая аппаратура (за исключением медицинских аппаратов и оборудования, предназначенных для поддержания лечебного или профилактического воздействия на организм человека, либо для замещения или коррекции функций органов и систем организма);
- 11) Мобильные устройства (сотовые телефоны, смартфоны, планшеты, и т.д. с интернет модулями), за исключением телефонов с функциями звонок/СМС/ответ;
- 12) Машинные носители информации (флеш-карты, USB-диски и т.п.);
- 13) Технические устройства, в том числе и беспроводные, имеющие возможность передачи данных, а также выход в международные глобальные сети и сеть Интернет (Wi-Fi, Bluetooth, 3G, 4G и т.п.).